様式第１号（第３条関係）

**記入例　ホール**

**（１日使用）**

**利用許可申請書**

江津ひと・まちプラザ指定管理者　様

　下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付№ | 申請日　２０２２年　８月　１日 |
| 申請者 | 住所 | （〒６９５-００１１）島根県江津市江津町○○○○－○ |
| 会社・団体名 | ○○○○会社 |
| 氏名 | ○○　○○ | 電話番号 | ０８５５－５２－○○○○ |
| 利　用責任者 | 氏名 | ○○　○○○ | 電話番号 | ０９０－〇〇〇〇－〇〇〇〇 |
| 請求書送付先メールアドレス | 請求書をデータにて送付可能であればご記入ください |
| 利用目的（催事名称） | ○○講演会 | 利用（入場）予定人数 | ２００人 |
| 入場料徴収 | 有（　　　　　　　　円）・　無 | 営利・非営利の別 | 営利　・　非営利 |
| 特別の設備等 | 　ステージ・観覧席・机５台・椅子１０脚 |
| 利用施設利用設備 | 利用日時 | 基本利用料金（円） | 基本利用料金の加算（円） | 冷暖房料（円） | 小計（円） |
| ホール（準備） | 2022年8月10日 9時00分 から2022年8月10日13時00分 まで |  |  |  |  |
| ホール | 2022年8月10日13時00分 から2022年8月10日20時00分 まで |  |  |  |  |
| 音響設備(ホール) | 2022年8月10日13時00分 から2022年8月10日19時00分 まで |  |  |  |  |
| 映像設備(ホール) | 2022年8月10日13時00分 から2022年8月10日19時00分 まで |  |  |  |  |
| 会議研修室② | 2022年8月10日12時00分 から2022年8月10日19時00分 まで | **音響・映像等設備利用時間は原則施設利用****時間と同時間となりますが、準備又は片付****け時に１時間単位でご利用がない場合は、****記入例のようにご記入ください。****例）９時から１３時までは準備** **１９時から２０時までは片付け** **設備：１３時から１９時までの記入となります** |  |  |  |
| 会議研修室③ | 2022年8月10日12時00分 から2022年8月10日19時00分 まで |  |  |  |  |
|  | 年 月 日 時 分 から年 月 日 時 分 まで |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 円　 |
| 減免率　　　　％ | 減免額　　　　　　円 | 利用料金　　　　　　　　　　　　　円　 |
| 備　考 |  |  |

（注意１）利用内容について、太線内に記入してください。

（注意２）申請に当たっては、次の内容を確認の上□にㇾを記入してください。

☑自己または、自己の団体の役員等は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定

する暴力団、暴力団員等反社会勢力ではなく、又それらの者を同伴していません。

様式第１号（第３条関係）

**記入例　ホール**

**（連日使用）**

**利用許可申請書**

江津ひと・まちプラザ指定管理者　様

　下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付№ | 申請日　２０２２年　８月　１日 |
| 申請者 | 住所 | （〒６９５-００１１）島根県江津市江津町○○○○－○ |
| 会社・団体名 | ○○○○会社 |
| 氏名 | ○○　○○ | 電話番号 | ０８５５－５２－○○○○ |
| 利　用責任者 | 氏名 | ○○　○○○ | 電話番号 | ０９０－〇〇〇〇－〇〇〇〇 |
| 請求書送付先メールアドレス | 請求書をデータにて送付可能であればご記入ください |
| 利用目的（催事名称） | ○○演奏会 | 利用（入場）予定人数 | ２００人 |
| 入場料徴収 | 有（うち最高額２，０００円）・無 | 営利・非営利の別 | 営利　・　非営利 |
| 特別の設備等 | 　ステージ・観覧席・机２台・椅子３０脚 |
| 利用施設利用設備 | 利用日時 | 基本利用料金（円） | 基本利用料金の加算（円） | 冷暖房料（円） | 小計（円） |
| ホール（準備） | 2022年8月 9日12時00分 から2022年8月 9日16時00分 まで |  |  |  |  |
| ホール（本番） | 2022年8月 9日16時00分 から2022年8月 9日19時00分 まで |  |  |  |  |
| ホール（未使用） | 2022年8月 9日19時00分 から2022年8月 9日22時00分 まで |  |  |  |  |
| 音響設備(ホール) | 2022年8月 9日16時00分 から2022年8月 9日19時00分 まで |  |  |  |  |
| ホール（準備） | 2022年8月10日 9時00分 から2022年8月10日10時00分 まで | **音響・映像等設備利用時間は原則施設利用****時間と同時間となりますが、準備又は片付****け時に１時間単位でご利用がない場合は、****記入例のようにご記入ください。****例）12時から16時までは準備** **19時から22時までは未使用** **設備：16時から19時までの記入となります** |  |  |  |
| ホール（本番） | 2022年8月10日10時00分 から2022年8月10日13時00分 まで |  |  |  |  |
| 音響設備(ホール) | 2022年8月10日10時00分 から2022年8月10日12時00分 まで |  |  |  |  |
| 映像設備(ホール) | 2022年8月10日10時00分 から2022年8月10日12時00分 まで |  |  |  |  |
| 合計 | 円　 |
| 減免率　　　　％ | 減免額　　　　　　円 | 利用料金　　　　　　　　　　　　　円　 |
| 備　考 |  |  |

（注意１）利用内容について、太線内に記入してください。

（注意２）申請に当たっては、次の内容を確認の上□にㇾを記入してください。

☑自己または、自己の団体の役員等は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定

する暴力団、暴力団員等反社会勢力ではなく、又それらの者を同伴していません。

様式第１号（第３条関係）

**記入例　会議室等**

**（１日使用）**

**利用許可申請書**

江津ひと・まちプラザ指定管理者　様

　下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付№ | 申請日　２０２２年　８月　１日 |
| 申請者 | 住所 | （〒６９５-００１１）島根県江津市江津町○○○○－○ |
| 会社・団体名 | ○○○○会社 |
| 氏名 | ○○　○○ | 電話番号 | ０８５５－５２－○○○○ |
| 利　用責任者 | 氏名 | ○○　○○○ | 電話番号 | ０９０－〇〇〇〇－〇〇〇〇 |
| 請求書送付先メールアドレス | 請求書をデータにて送付可能であればご記入ください |
| 利用目的（催事名称） | ○○会議 | 利用（入場）予定人数 | ２０人 |
| 入場料徴収 | 有（うち最高額　　　　　円）・無 | 営利・非営利の別 | 営利　・　非営利 |
| 特別の設備等 | WEBカメラ、マイク、プロジェクター |
| 利用施設利用設備 | 利用日時 | 基本利用料金（円） | 基本利用料金の加算（円） | 冷暖房料（円） | 小計（円） |
| 会議研修室② | 2022年8月10日 9時00分 から2022年8月10日13時00分 まで |  |  |  |  |
| 音響設備 | 2022年8月10日10時00分 から2022年8月10日13時00分 まで |  |  |  |  |
| 映像設備 | 2022年8月10日10時00分 から2022年8月10日13時00分 まで |  |  |  |  |
| WEB会議設備 | 2022年8月10日10時00分 から2022年8月10日13時00分 まで |  |  |  |  |
|  |  | **音響・映像等設備利用時間は原則施設利用****時間と同時間となりますが、準備又は片付****け時に１時間単位でご利用がない場合は、****記入例のようにご記入ください。****例）9時から13時までの利用だが、音響・映像設備を実際使用する時間は10時から13時までを予定。** **設備：10時から13時までの記入となります** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 円　 |
| 減免率　　　　％ | 減免額　　　　　　円 | 利用料金　　　　　　　　　　　　　円　 |
| 備　考 |  |  |

（注意１）利用内容について、太線内に記入してください。

（注意２）申請に当たっては、次の内容を確認の上□にㇾを記入してください。

☑自己または、自己の団体の役員等は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定

する暴力団、暴力団員等反社会勢力ではなく、又それらの者を同伴していません。

様式第１号（第３条関係）

**記入例　会議室等**

**（連日使用）**

**利用許可申請書**

江津ひと・まちプラザ指定管理者　様

　下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付№ | 申請日　２０２２年　８月　１日 |
| 申請者 | 住所 | （〒６９５-００１１）島根県江津市江津町○○○○－○ |
| 会社・団体名 | ○○○○会社 |
| 氏名 | ○○　○○ | 電話番号 | ０８５５－５２－○○○○ |
| 利　用責任者 | 氏名 | ○○　○○○ | 電話番号 | ０９０－〇〇〇〇－〇〇〇〇 |
| 請求書送付先メールアドレス | 請求書をデータにて送付可能であればご記入ください |
| 利用目的（催事名称） | 社内研修 | 利用（入場）予定人数 | ５０人 |
| 入場料徴収 | 有（うち最高額　　　　　円）・無 | 営利・非営利の別 | 営利　・　非営利 |
| 特別の設備等 | マイク、プロジェクター |
| 利用施設利用設備 | 利用日時 | 基本利用料金（円） | 基本利用料金の加算（円） | 冷暖房料（円） | 小計（円） |
| 会議研修室① | 2022年8月10日10時00分 から2022年8月10日22時00分 まで |  |  |  |  |
| 音響設備 | 2022年8月10日13時00分 から2022年8月10日17時00分 まで |  |  |  |  |
| 映像設備 | 2022年8月10日13時00分 から2022年8月10日17時00分 まで | **音響・映像等設備利用時間は原則施設利用****時間と同時間となりますが、準備又は片付****け時に１時間単位でご利用がない場合は、****記入例のようにご記入ください。****例）10時から22時までの利用だが、音響・映像設備を実際使用する時間は13時から17時までを予定。** **設備：13時から17時までの記入となります** |  |  |  |
| 会議研修室① | 2022年8月11日 9時00分 から2022年8月11日13時00分 まで |  |  |  |  |
| 音響設備 | 2022年8月11日10時00分 から2022年8月11日12時00分 まで |  |  |  |  |
| 映像設備 | 2022年8月11日10時00分 から2022年8月11日12時00分 まで |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 円　 |
| 減免率　　　　％ | 減免額　　　　　　円 | 利用料金　　　　　　　　　　　　　円　 |
| 備　考 |  |  |

（注意１）利用内容について、太線内に記入してください。

（注意２）申請に当たっては、次の内容を確認の上□にㇾを記入してください。

☑自己または、自己の団体の役員等は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定

する暴力団、暴力団員等反社会勢力ではなく、又それらの者を同伴していません。