

展示又は物品販売 許可申請書 兼 許可書

江津ひと・まちプラザ 指定管理者 様

下記のとおり展示又は物品販売許可の申請をいたします。

			申請日	令和	年	月	日
責任者	団体名						
	住所	(〒 -)					
	氏名				電話番号		
行為目的 (催事名称)							
行為内容 (展示物)		種別(大きさ、重さ、材料、数、その他具体的にご記入ください)					
行為内容 (販売物品)							
日時		令和	年	月	日	時	分から
		令和	年	月	日	時	分まで
場所		会議室①(大) ・ 会議室②(小) ・ 会議室③(和室) キッチンスタジオ ・ スタジオ ・ ホール ・ 交流広場 ギャラリー ・ ホワイエ ・ フリースペース					
備考							
受付番号		No.	受付年月日		令和	年	月 日
留意事項		<ul style="list-style-type: none"> ・ギャラリー、ホワイエ、フリースペースの利用については別紙の利用案内をご確認ください。 ・汚損する恐れのあるもの、騒音や異臭を発するもの、公序良俗を害する恐れのある物品の展示、販売は認めません。 ・許可された場所以外での展示、販売はしないで下さい。 ・展示物、陳列物は非常口や避難経路上には置かないで下さい。 ・展示物、販売物品は利用責任者において責任を持って管理して下さい。 ・保健所など関係機関への届出が必要な場合は、利用責任者において責任をもって届出をして下さい。 ・許可なく壁、柱等にはり紙、くぎ打ち等をしないで下さい。 ・布巾やゴミ袋等の片付けに必要なものを準備して下さい。 ・ゴミは全てお持ち帰り下さい。 ・ご利用が終わりましたら、原状に回復して下さい。 ・展示、販売に関するいかなるトラブルに対しても当施設は一切責任を負いません。 ・留意事項や職員の指示に反する行為、他の利用者に迷惑となる行為が認められるときは、以降の施設利用を制限させていただきます。 					

留意事項を厳守することを条件に、上記のとおり許可します。

令和 年 月 日

江津ひと・まちプラザ 指定管理者

印