

江津ひと・まちプラザ パレットごうつ ご利用案内

○利用の申込・受付時間

1. 施設の空き状況等は来館またはお電話にてお問い合わせください。
2. 企画をつめた上で、所定の利用許可申請書に必要事項をご記入いただき、速やかにお申し込みください。
3. 利用日の1年前から受け付けます。(例：2021年4月1日に利用の場合、2020年4月1日から受付可能)
4. 受付時間は、午前9時から午後10時までです。

○利用時間

1. 利用時間は午前9時から午後10時までです。設営準備、観客・出演者の入退場、後片付け等に要する時間も含まれますのでこのことを十分考慮に入れて、利用時間をお決めください。
2. 駐車場は24時間ご利用いただけます。

○駐車場について

1. 専用有料駐車場と臨時無料駐車場（江津総合市民センター）がございます。
2. 貸館利用及び各入居団体ご利用の場合に限り、手続きにより無料となりますので、お帰りの際に1階管理事務室まで駐車券をお持ちください。
※フリースペースのご利用には該当しません

○休館日

12月29日から1月3日までです。ただし、駐車場は無休です。
なお、施設や設備の保守点検のため、部分的に使用なくなることがございます。

○利用許可と利用料

1. 施設利用料金のご利用終了時または請求書によりお支払いください。
2. 前納していただいた施設利用料は、市条例で定められている場合を除きお返しできません。
3. 利用料金については別紙利用料金表をご確認ください。
4. 物品販売、飲酒、特別機材（火気）の持ち込み使用については所定の許可申請書により手続きをし、許可を受けてから行ってください。

裏面に続く⇒

○利用料の還付（前納された場合）

次の場合は施設利用料の全額又は一部が返還されます。

1. 利用者の責めに帰さない理由により利用することが出来なくなった場合・・・全額
2. 利用者が、利用開始の日前に利用の取消しを申し出たとき
 - 利用開始の日の 1ヶ月前まで・・・全額
 - 利用開始の日の 15日前まで・・・5割
 - 利用開始の日の 5日前まで・・・2割
 - 利用開始の日の 1日前まで・・・1割
3. 所定の還付請求書により手続きを行ってください。

○キャンセルについて

1. ご利用の取り消し（キャンセル）はご利用前日まで可能です。
2. 当日キャンセルにつきましては、施設基本利用料金の全額を徴収させていただきます。

○利用許可の制限

次の事項に該当する場合は利用を許可いたしません。

1. 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
2. 集団的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。
3. 施設及び設備を破損、滅失又は著しく汚損するおそれがあると認められるとき。
4. その他管理上支障があると認められたとき。

○利用権譲渡の禁止

利用許可を受けた施設や設備等を利用目的以外にはご利用できません。また、利用の譲渡や転貸もできません。

○損害賠償の責任・義務

1. 自らの責任となる理由による利用許可の取り消し又は停止によって損害を被ることがあっても、当施設にその損害賠償を請求することはできません。また、当施設に責任のない理由によって催物等が中止または開催できなくなった場合も同様とします。
2. 故意または過失により施設及び設備を破損し、若しくは汚損し、又は滅失した時は、これに生じた損害を賠償しなければならない。

○施設使用上の注意事項

1. 催物の内容によっては、関係機関（警察署、消防署等）への届出が必要になりますので、申請時にお申し出ください。

2. 申請と異なる内容等で利用できません。確認した場合には利用の取り止め、次回のご利用をお断りします。
3. 施設館内及び敷地内は原則禁煙です。
4. 許可なく飲酒しないこと。
5. 許可なく火気を使用しないこと。
6. 騒音を発し、暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
7. 許可を受けないでプラザ内において寄附の募集、物品の販売その他営業行為又は宣伝活動を行わないこと。
8. 許可をなく壁、柱等にはり紙、くぎ打ち等をしないこと。
9. ゴミ箱は設置しておりませんのでゴミは各自でお持ち帰りください。(施設内の自動販売機での購入品に限り設置のゴミ箱をご利用下さい)
10. ペットを連れての入館はできません。
11. 職員の指示に反する行為をしないこと。
12. 天災、停電等の発生により、利用者・参加者等に事故が生じた場合、ならびに非常ベル等消防設備の作動により、催物開催に支障が生じた場合は、当施設に重大な過失がない限り、その責任は一切負いません。
13. 盗難事故、駐車場での事故等については、当施設は一切責任を負いません。
14. ご利用が終わりましたら、原状に回復して職員のチェックを受けてください。

※その他詳細についてはスタッフまでお問い合わせください。