

(別紙1)

個人情報開示等請求書

記入例

令和4年 4月 1日

特定非営利活動法人 てごねっと石見 御中

請求日を記入

1 請求者 (該当する口には✓印を記入してください)

<input type="checkbox"/> 本人	住所 島根県江津市江津町 1518-1
<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 (①)	電話番号 〇〇〇 ( 〇〇 ) 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 (②)	ふりがな ごうつ はなこ
<input checked="" type="checkbox"/> 本人が委任した代理人 (③)	氏名 江津 花子

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください

住所	島根県江津市江津町 1517
ふりがな	いわみ たろう
氏名	石見 太郎

2 保有個人情報の開示等の請求等に関する事項

請求の対象となる保有個人情報の各称、内容、その他請求に係る保有個人情報特定するに足りる事項	ふりがな いわみ たろう 氏名 石見 太郎 住所 島根県江津市江津町 1517 電話番号 △△△-△△-△△△△
請求の目的 (該当する口に✓印を記入してください (複数可))	<input type="checkbox"/> 保有個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の開示 <input checked="" type="checkbox"/> 保有個人情報の内容の訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の利用停止、消去 <input checked="" type="checkbox"/> 保有個人情報の第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の共同利用の停止

訂正・追加・削除の場合は記入してください (訂正等を確認できる書類をご提示ください)

	変更前内容	訂正等請求をする内容
<input checked="" type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 (該当項目に○をつけてください)	島根県江津市江津町 1517	島根県江津市江津町 1518-1

裏面もごさいます

**3 提出する本人確認書類（ご提出いただく証明書類の口欄に✓印をつけてください）**

(1) 本人又は代理人の本人確認書類（**顔写真なしのものは合計2点が必要です**）

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ <span style="color: red;">国民年金手帳</span> ）
---

※その他については、次頁の「個人情報開示等請求書」申請に当たっての注意事項<本人確認書類>をご確認ください

(2) 代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合に限ります）

●未成年者の法定代理人（①）の場合（次のうち1点）
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本
●成年被後見人の法定代理人（②）の場合
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書
●委任による代理人（③）の場合（次の2点）
<input checked="" type="checkbox"/> 所定の委任状（実印が押印されているもの） <input checked="" type="checkbox"/> 委任者の印鑑登録証明書

\*\*\*\*\*

【会社使用欄（この欄は記入しないでください）】

受付日	本人・代理人確認	備 考
	確認者	
受付種別	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	