

利用許可申請書

江津ひと・まちプラザ指定管理者 様

下記のとおり申請します。

受付No.

申請日 2016年 8月 1日

申請者	住所	(〒695-0011) 島根県江津市江津町〇〇〇〇-〇 〇〇〇〇会社			
	氏名	〇〇 〇〇	電話番号	0855-52-〇〇〇〇	
利用者	住所	(〒 -) 同上			
	氏名	〇〇 〇〇〇	電話番号	- 同上 -	
利用目的 (催事名称)	〇〇講演会			利用(入場)予定人数	30人
入場料徴収	有(うち最高額2,000円) <input checked="" type="radio"/> 無		営利・非営利の別	営利 <input type="radio"/> 非営利 <input checked="" type="radio"/>	
特別の設備等					
利用施設	利用日時	基本 利用料金 (円)	基本利用 料金の加 算(円)	冷暖房料 (円)	小計 (円)
ホール(準備) 冷房	2016年8月10日 9時00分 から 2016年8月10日 13時00分 まで				
ホール 冷房	2016年8月10日 13時00分 から 2016年8月10日 20時00分 まで				
音響設備 (ホール)	2016年8月10日 13時00分 から 2016年8月10日 19時00分 まで				
映像設備 (ホール)	2016年8月10日 13時00分 から 2016年8月10日 19時00分 まで				
会議研修室② 冷房	2016年8月10日 12時00分 から 2016年8月10日 17時00分 まで				
会議研修室③ 冷房	2016年8月10日 12時00分 から 2016年8月10日 17時00分 まで				
合計					円
減免率	%	減免額	円	利用料金	円
備考					

音響・映像等設備利用時間は原則施設利用時間と同時間となりますが、準備又は片付け時に1時間単位でご利用がない場合は、記入例のようにご記入ください。

例) 9時から13時までは準備
19時から20時までは片付け
設備: 13時から19時までの利用となります

(注意) 太線内のみ記入してください。